

Diese Unterlagen benötigen Sie für die Anmeldung an unserer Schule...

Unterlagen in rot finden Sie in diesem Dokument.

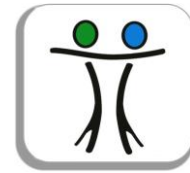
Unterlagen in grün finden Sie bei Downloads auf der Homepage.

erledigt /
ausgefüllt?



- ✓ Formular „Anmeldung aus anderer Schule“
- ✓ Übersicht der weiteren benötigten Unterlagen
- ✓ Datenblatt für den Notfall
- ✓ Einwilligung Veröffentlichung personenbez. Daten
- ✓ Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO
- ✓ Einwilligungserklärung MDM (iPads)

- ✓ Schülerbeförderung – Landkreis Landshut
- ✓ Schülerbeförderung – Stadt Landshut
- ✓ Ganztagsbetreuung – Anmeldung & Lastschrift



Anmeldung aus einer anderen Schule

Name der Schule: aktuell besuchte Jahrgangsstufe:

Realschule

Gymnasium

Sonstige Schule

Mittelschule

1. Schülerdaten

Nachname

Vorname

ggf. weitere Vornamen

Geschlecht

männlich

weiblich

divers

Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland

ggf. Zuzugsdatum

Staatsangehörigkeit

Bekenntnis

Die Schülerin / der Schüler besucht im Regelfall den Religionsunterricht des Bekenntnisses. Muslimische, jüdische, buddhistische, hinduistische und orthodoxe Schülerinnen und Schüler sowie Schülerinnen und Schüler ohne Bekenntnis besuchen im Regelfall den Ethikunterricht. Auf schriftlichen Antrag hin können Schülerinnen und Schüler auch am katholischen oder evangelischen Religionsunterricht teilnehmen. Christen können auch den Ethikunterricht besuchen. Sollte dies gewünscht werden, bitte vorab ankreuzen.

Mein Kind soll den katholischen Religionsunterricht besuchen. Ich lege zeitnah einen Antrag vor.

Mein Kind soll den evangelischen Religionsunterricht besuchen. Ich lege zeitnah einen Antrag vor.

Mein Kind soll den Ethikunterricht besuchen. Ein Antrag ist nicht notwendig.

Anmeldung gilt für Jahrgangsstufe

5. Klasse

6. Klasse

SPRINT-Programm

7. Klasse

I

II

III a (Französisch)

III b (Ernährung und Gesundheit)

8. Klasse

I

II

III a

III b

9. Klasse

I

II

III a

III b

10. Klasse

I

II

III a

III b

Ist eine weitere Voranmeldung an einer anderen Schule erfolgt?

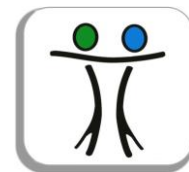
nein

ja, an:

Wurden schon Jahrgangsstufen wiederholt?

nein

ja, welche?:



2. Kontaktdaten Schüler (Meldeadresse)

Straße, Hausnummer _____
PLZ _____
Ort _____
ggf. Ortsteil _____

3. Elterndaten

	Mutter	Vater
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Tel. Arbeit	_____	_____
Handy	_____	_____
Tel. privat	_____	_____
E-Mail	_____	_____

Die Schülerin / Der Schüler wohnt bei:

beiden Eltern Mutter Vater Sonstige

Erziehungsberechtigt sind / ist:

beide Eltern Mutter Vater Sonstige

Bei alleinigem Sorgerecht eines Elternteils bitte Bestätigung beilegen.

ggf. abweichende Adresse zweiter Erziehungsberechtigter:

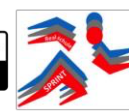
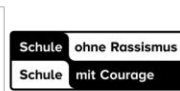
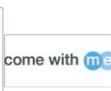
.....

4. Wünsche / Anträge / Nachteilsausgleiche

- Mein Kind soll die Chorklasse besuchen.
- Mein Kind wird für die „offene Ganztagsbetreuung“ angemeldet.
- Mein Kind hat eine bestätigte Lese-/ Rechtschreibschwäche. Das Attest liegt bei.
- Mein Kind hat einen Nachteilsausgleich aufgrund gesundheitlicher Probleme (MSD-Gutachten). Das Gutachten liegt bei.
- Mein Kind hat bereits einen Schulbegleiter und soll weiterhin einen Schulbegleiter bekommen.
- Die Maßnahme eines Schulbegleiters soll beantragt werden.

.....
Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

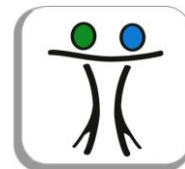
(bei getrennt lebenden Eltern beide Unterschriften nötig)





Diese Unterlagen benötigen wir außerdem von Ihnen:

1. Übertrittszeugnis im **Original** (verbleibt an der Schule)
2. Geburtsurkunde bzw. Familienstammbuch (bei persönlicher Anmeldung) bzw. Kopie davon (bei postalischer Anmeldung)
3. Bei Geschiedenen mit alleinigem Sorgerecht: Sorgerechtsbeschluss
4. Evtl. ärztliche Atteste, z. B. für Legasthenie



Informationen für den Notfall

Klasse _____

Name, Vorname des/r Schülers/in _____

Eine Benachrichtigung soll erfolgen an:

a) private Telefonnummer/n (Eltern)

b) Telefonnummer am Arbeitsplatz (Eltern)

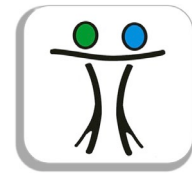
c) andere Möglichkeit der Benachrichtigung (Name anderer Personen, Straße, Ort, Telefonnummer/n angeben)

Gesundheitliche Risiken/Beeinträchtigungen des Kindes/Medikamente:

Mein Kind ist Schwimmer Nichtschwimmer.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

gez. Alexander Köppl, RSD

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

Bitte ankreuzen!

Internetauftritt der Schule und Druckerzeugnisse

Internetauftritt der Realschule Ergolding (siehe hierzu den Hinweis unten), örtliche Tagespresse und Jahresbericht der Schule (soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)

Nur Druckerzeugnisse

ausschließlich örtliche Tagespresse und Jahresbericht der Schule (soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich beim Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

[Ort, Datum]

_____ und _____

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden oder an andere Personen weitergeben.



Sehr geehrte Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern. Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Staatliche Realschule Ergolding / Schulleiter Alexander Köppl
Etzstraße 2
84030 Ergolding
Telefon 0871 974828811
E-Mail: verwaltung@rs-ergolding.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Staatliche Realschule Ergolding
Oliver Lärz
Telefon: 0871 974828811
E-Mail: lar@rs-ergolding.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags, den das Bayerische Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG) den Schulen zuweist. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ergibt sich, soweit im Folgenden nichts anderes angegeben ist, aus Art. 85 des Bayerischen Erziehungs- und Unterrichtsgesetzes (BayEUG) in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchstabe e der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Demnach ist es uns erlaubt, die zur Erfüllung der schulischen Aufgaben erforderlichen Daten zu verarbeiten.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme erfolgt grundsätzlich durch

- Inet-tec IT-Systemhaus
Sandleite 2
84066 Mallersdorf-Pfaffenberg
- Manfred Biebl Netzwerksysteme
Am Steinfeld 12
94065 Waldkirchen

in unserem Auftrag. Für einzelne Verfahren setzen wir weitere Auftragsverarbeiter ein. Auf Anforderung werden Ihre Daten an die zuständigen Aufsichts- und Rechnungsprüfungsbehörden zur Wahrnehmung der jeweiligen Kontrollrechte übermittelt.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

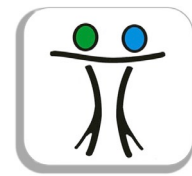
Ihre Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Ergänzende Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.rsergolding.de/datenschutz.html>

oder können Sie beim behördlichen Datenschutzbeauftragten unter den oben angegebenen Kontaktdaten der Schule anfordern.

gez. Oliver Lärz (StR (RS))



Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Administration von elternfinanzierten mobilen Geräten durch ein Mobile Device Management.

Kontaktdaten der Schule	Schulischer Datenschutzbeauftragter
Staatliche Realschule Ergolding Etzstraße 2 84030 Ergolding	Oliver Lärz lar@rs-ergolding.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

die Nutzung von elternfinanzierten Tablets in Tablet-Klassen in unserer Schule erfordert die Einbindung Ihrer Geräte in ein Mobiles Device Management (MDM). Wir setzen dazu das MDM (Apple mobile device management (MDM) for schools) des Herstellers (Jamf) ein. Dabei werden personenbezogene Daten erhoben und gespeichert. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung.

gez. RSD Alexander Köppl

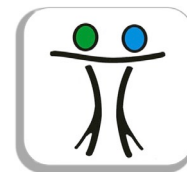
Administration von elternfinanzierten mobilen Geräten durch ein Mobile Device Management

.....
Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

Marke des Geräts: **Apple**

Der/die vorgenannte Schüler/Schülerin ist auf Grundlage gesondert vereinbarter Nutzungsbedingungen berechtigt das o.g. Gerät in unserer Schule zu nutzen. Zu diesem Zweck ist das Gerät über das von der Schule eingesetzte MDM zu administrieren. Dabei werden folgende personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet:

- Name, Vorname
- Seriennummer des Tablets
- IP-Adresse
- Ortungsinformationen (anhand IP-Adresse)
- Nutzungsdauer
- Gerätetyp (eindeutige Geräteidentifikationsnummer) sowie Seriennummer
- Sprache und Region
- Installierte Anwendungen
- Betriebssystemversion
- Ladestand
- Verfügbarer Speicherplatz



Mit der Nutzung des iPadmanager-Service stimmen Sie der Verarbeitung dieser Daten seitens Jamf, Apple Inc. Und Alpha Computer Sales GmbH zu.

- Datenschutzerklärung der jamf Software, LLC: <https://www.jamf.com/privacy/>
- Datenschutzhinweise von Apple Inc. für den School Manger: <https://www.apple.com/legal/education/apple-school-manager/ASM-DE-DE.pdf>
- Datenschutzerklärung der ACS Group GmbH: <https://acsgroup.de/datenschutz/datenschutzerklaerung-ipadmanager-service/>

Hiermit willige ich / willigen wir in die Erfassung und Speicherung der vorbezeichneten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in der beschriebenen Art und Weise ein:
Bitte ankreuzen!

JA / NEIN

Ihrer Rechte

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der erklärten Einwilligung bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Die gespeicherten personenbezogenen Daten werden spätestens wenn der verfolgte Zweck erreicht ist, gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)
Promenade 18
91522 Ansbach

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigter

und

.....
ab dem 14. Geburtstag: Schülerin / Schüler